# 공인중개사 비대면인증서 신청 준비사항

**주의) 1인 단독 대표 개인사업자만 신청이 가능합니다.** ※ 법인사업자 또는 복수대표 사업자는 찾아가는서비스 또는 직접방문 신청 바랍니다.

NO	준비사항	설명
1.	사업자등록증명원 전송	카카오톡에서 신청( <mark>주민번호 비공개 필수</mark> )하고 '수취기관'을 <b>한국무역정보통신</b> 으로 제출 하기
2.	신청인(대표자) 명의의 휴대폰	신청인의 '휴대폰 본인확인'에 필요
3.	신청인(대표자) 명의의 신분증	신청인의 '신분증 확인'에 필요
4.	신청인( <b>대표자) 개인 명의의</b> 은행계좌	신청인의 '계좌1원인증'에 필요 - <b>대표자성명00공인중개사(사업자) 명의 계좌 사용 불가</b>
	* 요금결제이후 2시간이내에 발급안내 * 5시이후 접수건과 주말 및 공휴일 접	문이 전송됩니다. 수건은 다음영업일에 발급안내문이 전송됩니다

# 비대면 공동인증서 신청 및 발급 절차



## 전자문서 가입 방법 - 1

- PC에서는 가입 할 수 없습니다.
- 꼭 모바일에서 앱을 설치하고 "본인인증 로그인 후" "약관동의 및 신청정보"를 입력 해 주셔야 전자문서지갑을 사용할 수 있습니다.
- 전자문서에 이미 가입된 고객은 5페이지부터 시작해 주세요
- 개명 전 전자문서를 가입한 고객은 전자문서지갑을 탈퇴 후 재가입하셔야만 이용이 가능합니다. (정부24에 가입된 성함과 일치해야만 오류 나지 않습니다.)
- (재가입 문의: 전자문서지갑 고객센타 : 1600-8613)



# 전자문서 가입 방법 - 2







#### 1단계 (1) 네이버에서 정부24로 검색하여 홈페이지에 접속합니다.



#### 1단계 (2) 회원가입 및 로그인 합니다. 이때 카카오 등 민간인증서가 필요한데 간단한 신원확인을 거쳐 발급이 가능합니다.



#### 1단계 (3) 검색창에서 사업자등록증명원을 검색합니다.



#### 1단계 (4) 검색결과 "사업자등록증명원 발급 " 을 클릭합니다.

	S 정부24	8
찾으시는 서비스를 입력하세요		Q
전체(11,569)	민원서비스(2) 정책정보(11,301)	기관정보(266)
조건검색 · 초기화	민원서비스	
	시어자드로즈며 바그	,
결과내 재검색     ^       검색어 포함     검색어 제외	사업자등록을 한 자가 사업내역을 증명 받고자 신청하는 민원입니다.	발급하기

#### 1단계 (5) 신청정보를 입력합니다. 반드시 주민등록번호는 "비공개" / 수령방법은 전자문서지갑을 선택합니다.



#### 1단계 (6) 발급된 증명서는 MY GOV > 나의 신청내역 > 전자증명서에서 확인합니다.



#### 1단계 (7) 전자증명서를 선택하고 보내기를 클릭합니다.



1단계 (8) 제출처 > 수취지갑검색에서 "한국무역정보통신"을 선택 후 보내기 클릭.



#### 2단계 (1) 부동산 전자계약시스템 하단 빠른메뉴에서 공동인증서관리를 클릭합니다.



#### 2단계 (2) 개업공인중개사 신청하기를 클릭합니다.



#### 2단계 (3) 신청서 제출 방법 중 "온라인(비대면)신청"을 클릭합니다.

선택	신청서 제출 방법 선	택
2 청방법	설명	유의사항
온라인(비대면) 신청	▶ <b>소요시간:1시간(평일)</b> ▶ <b>스마트폰, PC 사용에 익숙한 분 추천</b> ▶ 신청수수료:11,000원 (인증서요금별도)	【비대면신청】 사업자등록증명원 제출시, 주민번호뒷자 리 비공개 필수 ▶ '공개'로 발급시 다시 제출 필수
찾아가는서비스 신청	▶ <b>소요시간:3~4일(영업일)</b> ▶ <b>집배원이 신청인 방문 접수</b> ▶ 신청수수료:11,000원 (인증서요금별도)	<b>[공통사항]</b> 신청서는 사업자등록증명원 내용과 일치 (상호, 대표자명) 작성
접수처(전국20곳) 방문 신청	<ul> <li>소요시간:즉시</li> <li>신청인이 가까운 접수처 방문 신청</li> <li>신청수수료:무료 (인증서요금별도)</li> </ul>	<b>[근무시간]</b> 평일:9시~18시 점심시간:12시~13시 (주말,공휴일 상담 및 접수불가)

#### 2단계 (4) 안내에 따라 인증서를 신청합니다.





### 2단계 (5) 안내에 따라 인증서를 신청합니다.

사업자등록번호를 입력해주세요	×
-제외, 숫자만(10자리)	
1231212312	
확인 취소	

7	

공동인증서	신청서 작성	(비대면)			
약관동의	본인인증	신청서작성	비대면인증	비용결제	
인증서를 신청하시	는 분은 누구일까.	8?			
대표자 신청		대리인	신청		
		※ 현재 준비	중입니다.		
신청하시는 분의 본	본인인증 수단을 선	택해주세요.			
휴대폰 인증		¥			
0174					

2단계 (6) 휴대폰 문자인증을 거쳐 신청정보를 입력합니다.



공동인증서	신청서 작성	비내	면)			
약관동의	본인인증	신청사	أ작성	비대	면인증	비용결제
업체정보 ※ 사업자	등록증 정보와 동일하여야	합니다.			* 모든 항택	목은 필수입력사항 입니다.
상호(업체명) * 🕐	테스트법인	1	사업자등록	록번호 *	123 - 12	2 - 12312
대표자명 * 🕐	0		대표자생년	1월일 <b>*</b>	19710430	
사용자ID * ဈ	termsrer12 중복확인		휴대전	호 <b>}</b> *	010 - 9	- 4
이메일 *	cath	ktnet.co.kr	r 직접입	입력	~	
추가정보						
업태 *	서비스		종목	*	서비스	
비어자 조소 •	13493		우편번호 검색			
VII 8 72 *	경기도 성남시 분당구 핀	·교로 338, 12	34 (삼평동)			

#### 2단계 (7) 신분증 인증을 진행합니다.



#### 2단계 (8) 휴대폰으로 전송된 문자 안내에 따라 신분증을 촬영합니다.





#### 2단계 (9) 대표자 명의의 계좌인증을 진행합니다.

#### 2단계 (10) 1원 입금자명(숫자4자리)을 인증코드에 입력 후 코드검증 클릭합니다

	계좌 인증	×
▶ 예금주명 확인 →	- 1원송금 → 코드검증 단계로 계좌를 인증	해주세요
은행 *	카카오뱅크 🗸	
계좌번호 *	3333047616577	
생년윌일(6자리(예:710101)) *	7104	예금주명 확인
예금주명 *	이재	1원송금
인증코드 *	87	코드 검증

신청인(대표자) 명의의 은행계좌만 가능, 대표자성명00공인중개사 명의(사업자) 계좌 사용 불가

#### 2단계 (11) 1단계에서 받은 사업자등록증명원을 수신 후 제출합니다.

#### 공동인증서 신청서 작성(비대면)



▶ 사업자등록증명을 전자문서지갑으로 발급하고, 해당 문서를 "한국무역정보통신"으로 <mark>전송</mark> 까지 완료하여야 서류가 수신됩니다.

▶ A1: 서류 수신 확인에 시간이 조금 소요 됩니다. 해당 페이지를 로그아웃 -> 로그인(비대면이어하기)-> "서류수신확인"버튼을 누르시면 좀

▶ A2: 서류 검토 후 서류가 반려된 고객으로, 반려된 이후에 신규 서류가 도착하지 않은 고객 입니다. 아래의 메뉴얼을 보고 서류를 다시

▶ 이름을 개명 한 경우는 고객지원센터(1600-8613)로 전화하셔서 전자문서지갑을 탈퇴/재가입 후 다시 전송해 주세요.

#### 사업자등록증명 발급 상세안내

신청일 전후 7일 이내에 발급한 서류만 인정됩니다.

("공개"로 발급시 다시 제출 필수)

부동산용 비대면 신청가이드 보기

봄홈페이지 비대면 신청가이드 보기

더 빠르게 처리 됩니다.

제출해 주세요

사업자등록증명 전송 후 진행해주세요.

서류를 제출하지 않은 고객은 아래 가이드를 참고하셔서 사업자등록증명을 제출해 주세요.

› 사업자등록증명 발급시 주민변호 뒷자리는 "비공개"를 선택하시고 발급해야합니다.

▶ Q1: 서류를 전송한 후 "서류수신확인"버튼을 눌렀는데 다음으로 안넘어 가요.

▶ Q2: "제출하신 서류에 보완이 필요하여... 다시 제출해 주십시오"메시지가 나와요.

▶ Q3: "해당 정보로 제출된 서류가 없습니다." 메시지가 나와요

서류수신확인 을 클릭해 주세요.

사이트 로그아웃 후 다시 로그인 하고

\*서류를 전달했음에도 수신확인에서

오류가 발생하는 경우

\*시스템 로그아웃 http://tradesign.net/certificate/application/unta ct/document

\*비대면 이어하기 https://www.tradesign.net/auth/login

등록증명원을 다시 전송해 주세요.

고객센터(1600-8613) 전화하셔서 전자문서지갑을 탈퇴/재가입 후

\* **개명**하신경우

▶ Q3: 제출된 서류가 없는 고객입니다. 아래의 비대면 가이드를 참고 하셔서 제출 후 "서류수신확인" 버튼을 클릭해 주세요. 서류 수신 확업

# 이메일과 휴대폰(카톡,문자)으로 전송됩니다.

## 요금결제 이후 2시간 이내에 발급안내문이

약관동	의	본인인증	신청서작성	비대면인큼	등 구비	비서류제출	<u></u>   ₹	용결제
결제정보								
		상품명	신청종류	단가	부가세	수량	합계	결제여
결제상품	공인중개사업	<b>상품명</b> 자 특목용(ON)	<b>신청종류</b> 신규	<b>단가</b> 10,000원	<b>부가세</b> 1,000원	수량 1	<b>합계</b> 11,000원	결제여 <sup>4</sup>

#### 2단계 (12) 인증서 요금을 신용카드, 무통장입금 등의 방법으로 결제 (5시 이후 접수건과 주말 및 공휴일 접수건은 다음 영업일에 발급안내문이 전송됩니다.)

#### 3단계 (1) 휴대폰(카톡, 문자) 및 이메일로 전송된 참조번호 / 인가코드 확인



#### (5시 이후 접수건과 주말 및 공휴일 접수 건은 다음 영업일에 발급안내문이 전송됩니다.)

#### 3단계 (2) 인증센터 홈페이지 "인증서 신규발급" 메뉴에서 <u>카톡(문자)과 이메일로</u> 받은 참조번호/인가코드를 입력하여 인증서 발급 인증서 발급/재발급 $\times$ ※ 인증센터로부터 안내받은 참조번호와 인가코드를 입력하세요 공동인증서 TradeSign 인증서비스는 전자서명법에 의거, 법적인 보장을 받습니다. Home / 공동안증서 / 안증서 신규발급 참조번호 인가코드 확인 취소 인증서 신규발급 인증서 신청 🔜 인증서 저장 위치 선택 $\times$ 인증서 신규발급 신규발급 안내 인증서를 저장할 저장 위치를 선택하세요 인증서 갱신발급 -인증서 저장위치 선택 ्र 📙 e 🔚 0 💷 🛛 📵 인증서 발급에 최대 30초 이상 소요될 수 있사오니 발급 도중에 웹브라우저를 닫지 말아 주십시오. 인증서 재발급 이동작티스크 저장토큰 보안토큰 하드디스크 인증서 관리 확인 취소 결제하기 인증서발급 스마트폰 앱 새로운 인증서 비밀번호 입력 × ※ 인증서 비밀번호를 입력하세요. \*\*\*\*\*\*\*\* 인증서 비밀번호 특수문자+영어+숫자로 인증서 비밀번호 확인 \*\*\*\*\*\*\* 구성된 10자리 이상 필요 ※ 인증서 비밀번호는 분실되지 않도록 관리하여 주십 시오. (대소문자구분) 인증센터는 인증서 비밀번호를 저장하지 않으므로 분실 시 인증서 제발급 신청을 해서 인증서를 다시 받으셔야 합니다. 26 확인 취소

## 4단계 부동산 전자계약시스템 로그인 > 회원정보 > 인증서 등록 > 회원정보 수정 클릭하여 발급받은 인증서를 등록 후 사용합니다.

